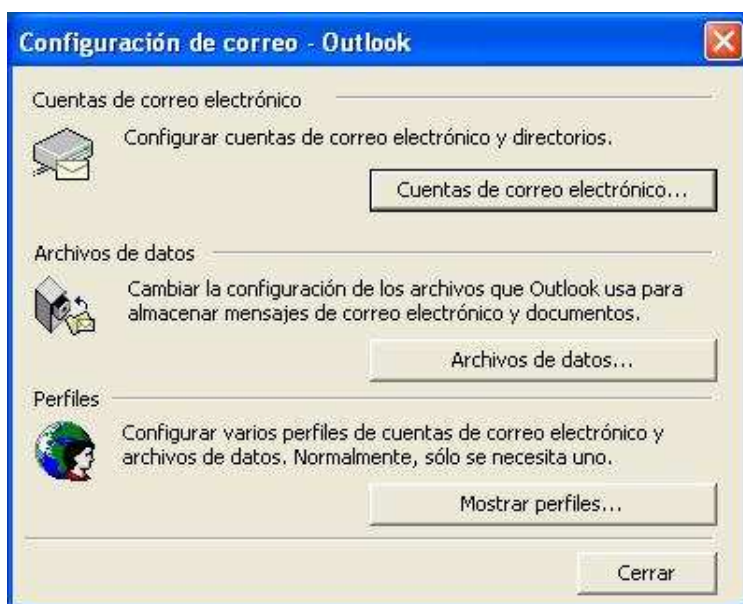


Configurar una cuenta de correo en Microsoft Outlook 2002

Para configurar una cuenta de correo en su programa de correo Microsoft Outlook 2002, deberá seguir los siguientes pasos:

Paso 1

Abra su Outlook 2002 y acceda al menú Herramientas -> Cuentas de correo electrónico... También puede acceder desde el icono de Outlook en su escritorio, pulsando sobre el mismo con el botón derecho del ratón y marcando Propiedades. Después pulse en Cuentas de correo electrónico...



Paso 2

Marque Agregar una nueva cuenta de correo electrónico y pulse en siguiente.



Paso 3

Indique, a continuación, el tipo de servidor de correo entrante.

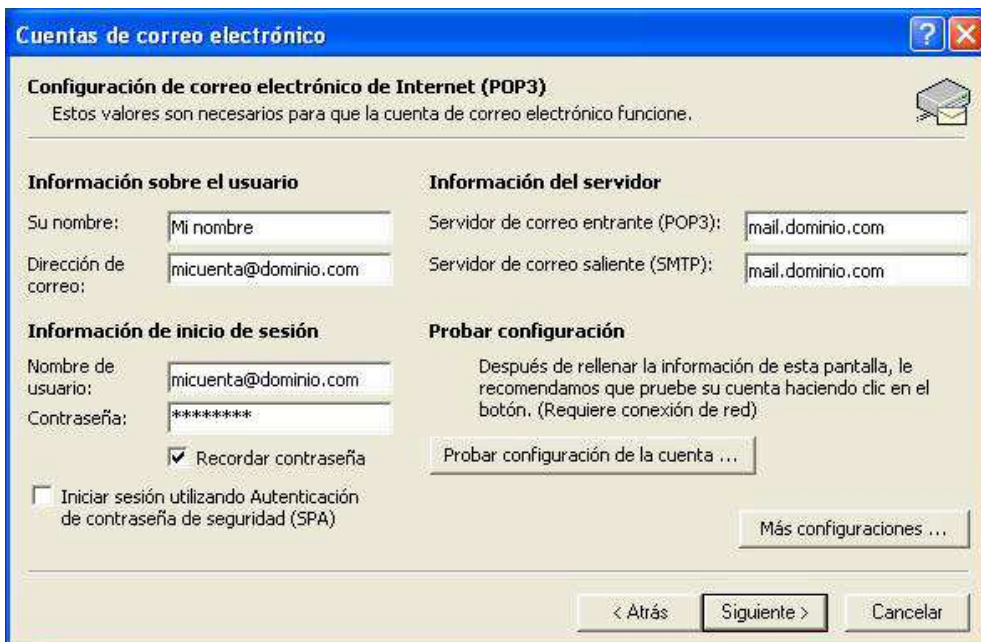
- Elija POP3, si desea descargarse los mensajes del servidor a su ordenador personal (método recomendado).
 - Elija IMAP, si desea mantener los mensajes en el servidor hasta que decida eliminarlos.
- Pulse en Siguiente.

**Paso 4**

Indique, en este punto, los siguientes datos:

- Su nombre: nombre que desea aparezca en el campo "De" de sus mensajes enviados.
- Dirección de correo: dirección de email que está configurando.
- Servidor de correo entrante: el nombre de su servidor de correo entrante (en el ejemplo, mail.dominio.com).
- Servidor de correo saliente: el nombre de su servidor de correo saliente (en el ejemplo, mail.dominio.com).
- Nombre de usuario y Contraseña: los datos de acceso a su buzón.

Una vez indicados todos los datos pulse en Más configuraciones...



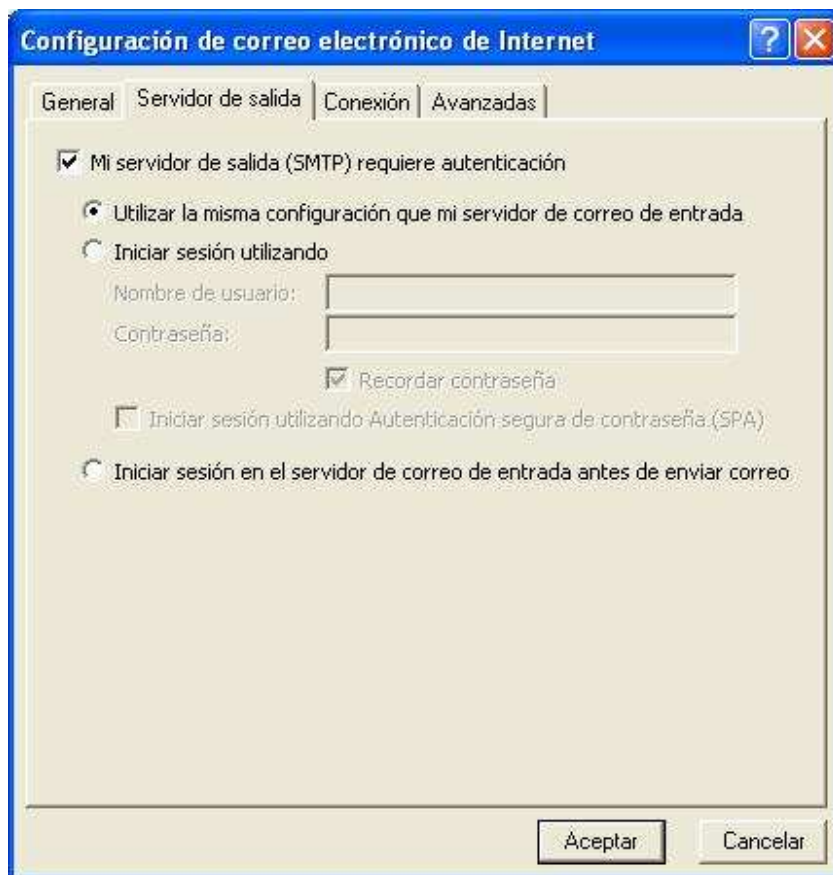
Paso 5

Si necesita autenticarse para enviar mensajes...

Vaya a la pestaña Servidor de salida, y marque Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación.

Deje marcada la opción por defecto Utilizar la misma configuración que mi servidor de correo de entrada.

Pulse en Aceptar para finalizar la configuración de su cuenta de correo.

**Paso 6**

Pulse en Finalizar para terminar con la configuración de su cuenta de correo.

