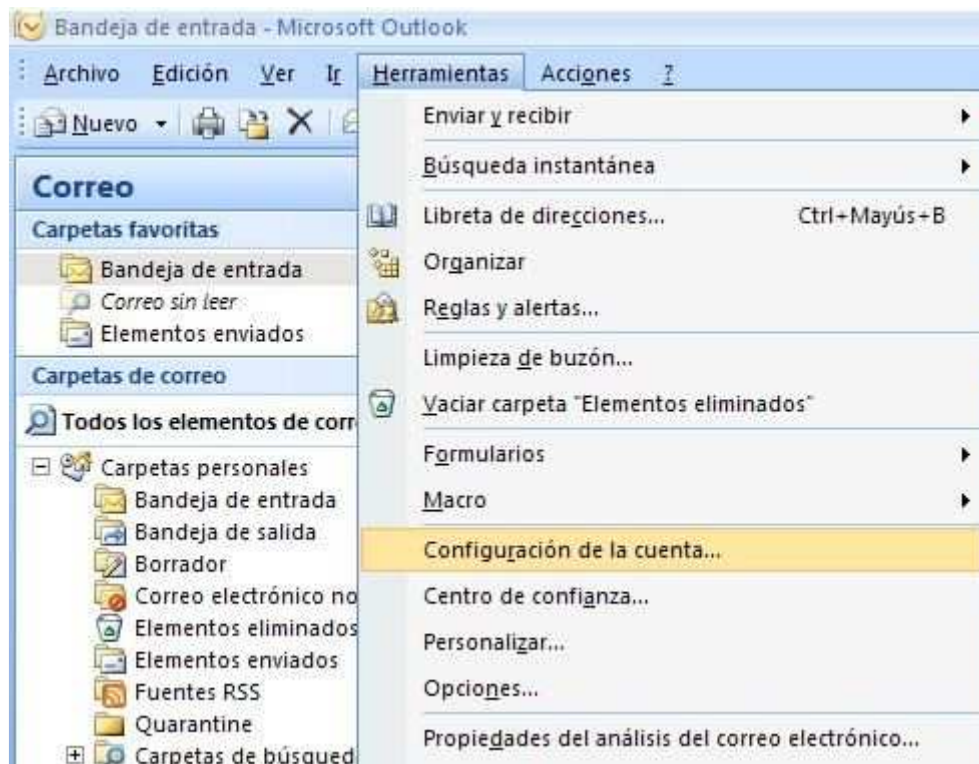


Configurar una cuenta de correo en Microsoft Outlook 2007

Para configurar una cuenta de correo en su programa de correo Microsoft Outlook 2007, deberá seguir los siguientes pasos:

Paso 1

Abra el programa y seleccione la opción de menú "Herramientas", "Configuración de la cuenta...".



Paso 2

Se abre una nueva ventana. Pulse en "Nuevo..." para iniciar la configuración de la cuenta de correo.



Paso 3

Se iniciará un asistente de configuración. En la ventana que aparece, seleccione la primera opción: Microsoft Exchange, POP3, IMAP o HTTP y pulse en "Siguiente".



Agregar una nueva cuenta de correo electrónico

Elegir servicio de correo electrónico

Microsoft Exchange, POP3, IMAP o HTTP:
Conectar con una cuenta de correo electrónico de su proveedor de servicios Internet (ISP) o con el servidor de Microsoft Exchange de su organización.

Otros
Conectar con un servidor del tipo mostrado a continuación.

Paso 4

A continuación marque la casilla final "Configurar manualmente las opciones del servidor o tipos de servidores adicionales" y pulse en "Siguiente".



Agregar una nueva cuenta de correo electrónico

Configuración automática de la cuenta

Su nombre:
Ejemplo: Yolanda Sánchez.

Dirección de correo electrónico:
Ejemplo: yolanda@contoso.com

Contraseña:

Repita la contraseña:
Escriba la contraseña proporcionada por su proveedor de servicios Internet.

Configurar manualmente las opciones del servidor o tipos de servidores adicionales:

< Atrás Siguiente > Cancelar

Paso 5

Ahora seleccione la primera opción: "Correo electrónico de Internet" y pulse en "Siguiente".



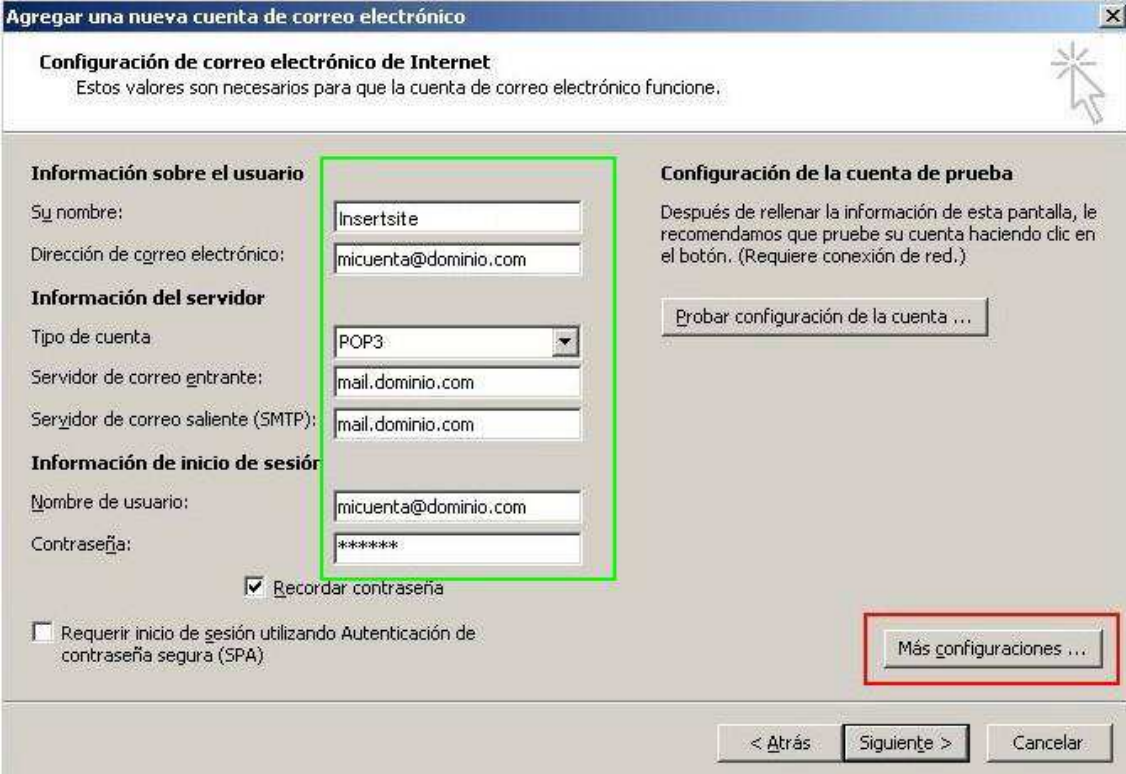
Paso 6

En este punto deberá insertar los datos de configuración de la cuenta, tal como se muestran en la imagen de ejemplo:

- Su nombre: nombre que desea aparezca en el campo "De" de sus mensajes enviados.
- Dirección de correo electrónico: dirección de email que está configurando.
- Tipo de cuenta: POP3
- Servidor de correo entrante: el nombre de su servidor de correo entrante (mail.dominio.com).
- Servidor de correo saliente (SMTP): el nombre de su servidor de correo saliente (mail.dominio.com).
- Nombre de correo y Contraseña: los datos de acceso a su buzón

Recuerde marcar la opción Recordar contraseña.

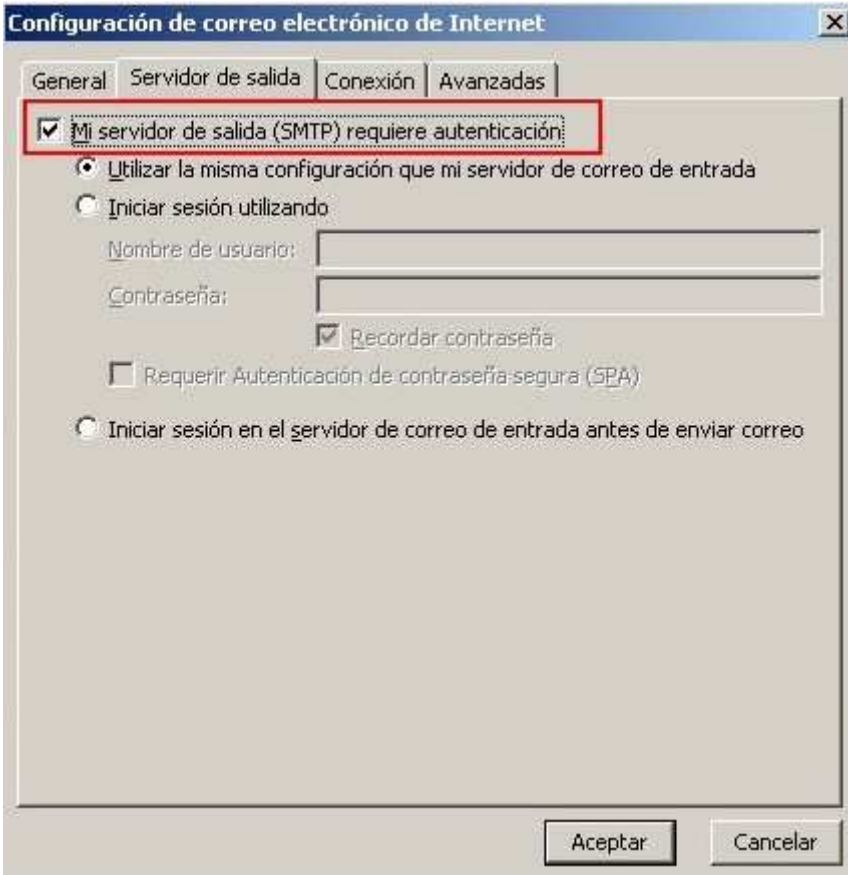
Pulse en Más configuraciones...



Paso 7

Para finalizar la configuración de su cuenta, en la pestaña "Servidor de salida" marque la opción "Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación".

Ya sólo queda "Aceptar" todas las ventanas y tendrá configurada su nueva cuenta.



Configuración de correo electrónico de Internet

General | **Servidor de salida** | Conexión | Avanzadas

Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación:

- Utilizar la misma configuración que mi servidor de correo de entrada
- Iniciar sesión utilizando
 - Nombre de usuario:
 - Contraseña:
 - Recordar contraseña
 - Requerir Autenticación de contraseña segura (SPA)
- Iniciar sesión en el servidor de correo de entrada antes de enviar correo

Aceptar Cancelar